**กำหนดการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2559**

**หลักสูตร**

**ภาควิชา คณะ**

**วัน/ เดือน/ ปี ที่รับประเมิน**

08.30 – 09.30 น. ประชุมคณะกรรมการประเมินฯ หลักสูตร เพื่อพิจารณาผลการอ่าน SAR ของกรรมการแต่ละคน พร้อมหารือประเด็นข้อซักถาม ที่จะสัมภาษณ์/ แลกเปลี่ยนกับอาจารย์ประจำหลักสูตร (กรณีที่ไม่มีการประชุมล่วงหน้าก่อนการประเมิน)

09.30 – 10.30 น. - ประธานหลักสูตรกล่าวต้อนรับคณะกรรมการประเมินฯ และแนะนำอาจารย์ประจำหลักสูตร

 - ประธานกรรมการประเมินฯ แนะนำคณะกรรมการฯ พร้อมชี้แจงวัตถุประสงค์การประเมิน

 - ประธานหลักสูตรรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร ในรอบปีการศึกษา 2559

10.30 – 12.00 น. คณะกรรมการประเมินฯ ซักถาม และแลกเปลี่ยนร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตร เกี่ยวกับ
ผลการดำเนินงานของหลักสูตร

13.00 – 16.00 น. คณะกรรมการประเมินฯ ประชุมสรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ และวิเคราะห์จุดเด่น
จุดที่ควรพัฒนา และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงหลักสูตร รวมทั้งจัดทำบทสรุปผู้บริหาร

16.00 – 16.30 น. คณะกรรมการประเมินฯ รายงานผลการประเมินของหลักสูตร ต่ออาจารย์ประจำหลักสูตร

**หมายเหตุ**

1) กรณีที่ต้องมีการนำส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม หลักสูตรสามารถขอแบบฟอร์มการนำส่งเอกสารเพิ่มเติมได้ที่เลขานุการผู้ประเมินฯ โดยกำหนดระยะเวลาส่งเอกสารได้ไม่เกิน 3 วันหลังการประเมินเสร็จสิ้น ซึ่งเลขานุการ
ผู้ประเมินฯ จะทำหน้าที่ประสานงานกับประธานกรรมการประเมินฯ เพื่อพิจารณาต่อไป

2) ประธานหลักสูตร หรือผู้เกี่ยวข้องที่มี Username และ Password ของการประเมินตนเองในระบบ CHE QA Online สามารถติดตามรายงานผลการประเมินหลักสูตรได้จากระบบ CHE QA Online ภายหลังจากการประเมินเสร็จสิ้น 1 สัปดาห์ เพื่อนำข้อเสนอแนะที่ได้จากการประเมินไปจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงต่อไป